

4 Was würden Sie machen? Beenden Sie die Sätze frei.

1. Wenn ich eine Berufsberatung besuche, dann
2. Falls ich keine Arbeit in meiner Nähe finde,
3. Wenn ich nicht in meinem Traumberuf arbeiten kann,
4. Falls ich nach der Beratung noch mehr wissen möchte,



___/4

5 Was ist das Problem? Ergänzen Sie die zweiteiligen Konnektoren sowohl ... als auch oder entweder ... oder.

1. Ich weiß nicht, wie das passieren konnte. Es war wahrscheinlich mein Fehler der Fehler einer Kollegin.
2. Wir sind zuverlässig kundenfreundlich. Wir müssen dem Kunden so schnell wie möglich helfen.
3. Ich bin mir ganz sicher: Ich habe die Unterlagen eingepackt verschickt.
4. Frau Rubios Adresse stand nicht auf der Liste wurde übersehen. Deshalb ist die Post verspätet.

___/4

6 Was fragt die Kundenberaterin? Lesen Sie und verbinden Sie die Fragen.

- | | | | |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Wie kann ich | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> a | möchten Sie denn melden? |
| Welchen Schaden | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> b | Kennzeichen des Autos? |
| Würden Sie uns bitte den | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> c | Ihnen behilflich sein? |
| Wie lautet das | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> d | Foto des Schadens senden? |
| Könnten Sie bitte ein | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> e | Schaden etwas genauer beschreiben? |

___/5

7 Was steht im Protokoll? Ergänzen Sie die Lücken mit dem passenden Verb im Passiv Präteritum.

bezahlen • beschädigen • melden • rauchen • reinigen • senden • hinterlassen

Der Schaden vom Kunden zunächst telefonisch (1). Der Kunde berichtete von den Problemen: Auf den Sitzen Müll (2) und der Innenspiegel (3). Außerdem im Auto (4). Nach dem Anruf vom Kunden ein Foto des Schadens (5). Anschließend das Auto (6) und die Rechnung vom Schadensverursacher (7).

___/7