

1 Welche Fähigkeiten braucht man im Beruf? Finden Sie die Adjektive und ordnen Sie sie den Erklärungen zu.

SELBSTSTÄNDIG ZUVERLÄSSIG PÜNKTLICH BELASTBAR HILFSBEREIT EMPATHISCH

1. → Man kann die Gefühle anderer Menschen verstehen.
2. → Man hat kein Problem mit Stress und viel Arbeit.
3. → Man schafft viele Dinge alleine.
4. → Man hilft gern anderen Menschen.
5. → Man achtet genau auf die Zeit.
6. → Man kann ihr/ihm vertrauen.



___/6

2 Wobei helfen die Fähigkeiten? Ergänzen Sie zuerst das passende Adjektiv im Komparativ. Formulieren Sie dann die Sätze mit je ... desto.

lernbereit • gewissenhaft • teamfähig • zielstrebig

- Ich arbeite *gewissenhafter*. → Die Ergebnisse meiner Aufgabe sind besser.
Je gewissenhafter ich arbeite, desto besser sind die Ergebnisse meiner Aufgabe.
1. Ich arbeite → Ich erreiche meine Ziele schneller.
.....
 2. Ich bin → Ich kann besser mit Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten.
.....
 3. Ich bin → Ich kann neue Aufgaben schneller verstehen und alleine erledigen.
.....

___/6

3 Wer ist Ihr berufliches Vorbild? Ergänzen Sie eine Person und beantworten Sie die Kurznachricht. Beschreiben Sie, was die Person macht/gemacht hat und was Sie an ihr gut finden.

Mein berufliches Vorbild ist

Und warum?

.....

___/4

4 Was sagen die Arbeitssuchenden?

Lesen Sie die Aussagen und ergänzen Sie die passende Präposition.

1. Ich entscheide mich ein Praktikum im Bereich Einzelhandel.
2. Ich möchte mich nach meiner Ausbildung Tiere kümmern.
3. Ich habe einer Weiterbildung zur Schulbegleiterin teilgenommen.
4. Ich habe schon oft Schülerinnen und Schülern den Hausaufgaben geholfen.

an • bei • für • um

___/4

5 Welche Anzeige passt zu wem? Lesen Sie die Stellenanzeigen und ordnen Sie die Aussagen aus Aufgabe 4 zu.

<p>a) Aussage <input type="checkbox"/></p> <p>Für unsere Auffangstation suchen wir engagierte Tierpfleger (m/w/d). Sie sollten großes Interesse an Tieren und deren Wohlbefinden haben.</p>	<p>b) Aussage <input type="checkbox"/></p> <p>Sie sind motiviert und interessiert am Einzelhandel? Während des Praktikums lernen Sie alle Abläufe im Verkauf und in der Warenpräsentation kennen.</p>
<p>c) Aussage <input type="checkbox"/></p> <p>Haben Sie Freude am Unterrichten und gute Kenntnisse in den Fächern Mathematik, Physik oder Englisch? Dann kommen Sie in unser Team und werden Sie Nachhilfelehrer/in.</p>	<p>d) Aussage <input type="checkbox"/></p> <p>Sie unterstützen ein Kind (10 Jahre alt) im Schulalltag. Eine pädagogische Aus- oder Weiterbildung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung. Wichtiger sind Empathie und Geduld.</p>

___/4

6 Welche Arbeit ist das? Ergänzen Sie die Relativpronomen *was* oder *wo*.

1. Es gibt vieles, Sie in unserem Lerninstitut beachten müssen.
2. Sie erklären der Schülerin alles, sie für den Test wissen muss.
3. Die Schulbücher liegen dort, auch die Büromaterialien liegen.
4. In Ihrem Job arbeiten Sie dort, Hilfe am meisten gebraucht wird.

___/4

7 Was schreibt die Geschäftsführerin? Lesen Sie die E-Mail und ergänzen Sie die Genitivendungen.

Betreff: Neue Software für Videokonferenzen

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wegen d..... Ausbau..... (m.) unser..... Online-Zusammenarbeit (f.) nutzen wir eine neue Software für Videokonferenzen. Sie wird ab sofort für alle virtuellen Meetings verwendet.

Während d..... letzten Monate (Pl.) haben wir mit Unterstützung unser..... IT-Team..... (n.) verschiedene Lösungen getestet. Die neue Software bietet eine stabile Verbindung, eine bessere Audio- und Videoqualität sowie praktische Funktionen wie Bildschirmfreigabe und Chat.

Dank d..... einfachen Bedienung (f.) können Sie sich schnell einarbeiten. Am 03.05. laden wir Sie zu einer Schulung ein. Während dies..... Termin..... (m.) lernen Sie alle wichtigen Funktionen kennen.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an die IT-Abteilung.

Mit freundlichen Grüßen

___/9

8 Worüber wird informiert? Lesen Sie die E-Mail in Aufgabe 7 noch einmal und ergänzen Sie die Notiz.

- Veränderung: *neue Software für* (1)
- Welche Funktionen? (2)
- Einladung zu (3)
- Ansprechpersonen bei Fragen: (4)

___/4

___/41