



# Berufswege B1

## Wörter und Wendungen

einsprachig, zum Selbstauffüllen  
in Ihrer Sprache



**Nomen**

Ich bin Koch von **Beruf**.

Sie hat zwei Jahre **Berufserfahrung**.

ein passendes **Berufsfeld** finden

Es gibt viele **Dienstleistungsberufe**.

Mein Wunschberuf ist **Fahrradmechaniker**.

Mein Wunschberuf ist **Fahrradmechanikerin**.

Er arbeitet als **Fliesenleger**.

Sie arbeitet als **Fliesenlegerin**.

als **Reinigungsfachkraft** arbeiten

**Verben**

eine Ausbildung **abschließen**

einen Abschluss **anerkennen** lassen

sich für den Deutschkurs **anmelden**

Kundinnen **beraten**

eine Lerngruppe **bilden**

Die Ausbildung **dauert** drei Jahre.

Wollen wir uns **duzen**?

sich mit anderen **einigen**

ein Produkt **herstellen**

digitale Angebote **nutzen**

eine Besprechung **organisieren**

am Computer **programmieren**

ein Auto **reparieren**

Wir **siezen** uns.

einen Beruf **wählen**

**Adjektive**

**arbeitslos** sein

Was machen Sie **beruflich**? (*hier: Adverb*)

**handwerkliche** Berufe

Sie ist **höflich**.

in einem **kaufmännischen** Beruf arbeiten

einen **pädagogischen** Beruf suchen

Krankenpflegerin ist ein **sozialer** Beruf.

Er interessiert sich für einen **technischen** Beruf.

**weitere Wörter**

Das sind Berufe **rund um** die Gesundheit.

**Nomen**

Im Unternehmen arbeiten acht **Angestellte**.

verschiedene **Arbeitsverhältnisse**

ein kleiner **Betrieb** sein

eine gute **Bewertung** bekommen

in einem **Familienunternehmen** arbeiten

Die Firma hat viele **Filialen**.

Der Betrieb hat eine interessante **Firmengeschichte**.

**Karriere** in einem Unternehmen machen

als **Kraftfahrer** arbeiten

als **Kraftfahrerin** arbeiten

bei einer **Leiharbeitsfirma** arbeiten

viele **Leistungen** anbieten

einen **Minijob** suchen

in **Rente** gehen

verschiedene **Standorte** haben

in **Teilzeit** arbeiten

eine lange **Tradition** haben

einen **Umzug** planen

einen **Vertrag** unterschreiben

in **Vollzeit** arbeiten

für eine **Zeitarbeitsfirma** arbeiten

**Verben**

eine Firma **bewerten**

eine Wohnung **einrichten**

eine neue Mitarbeiterin **einstellen**

eine zweite Filiale **eröffnen**

Das kann ich mir gut **vorstellen**.

eine Firma **gründen**

einen Vertrag **kündigen**

Kisten **packen**

ein Unternehmen **präsentieren**

eine Firma **übernehmen**

**Adjektive**

Ich bin bei der Firma Meloni Umzüge **angestellt**.

einen **befristeten** Vertrag haben

sich **selbstständig** machen (*hier: Adverb*)

Seid ihr miteinander **verwandt**?

**Nomen**

einen **Ablauf** erklären

die **Arbeitsschritte** planen

ein befristeter **Arbeitsvertrag**

eine unbefristete **Beschäftigung**

Die **Besichtigung** ist um 10 Uhr.

einen **Einkommensnachweis** brauchen

einen **Mietvertrag** unterschreiben

ein **Unternehmen** leiten

mit der **Vorgesetzten** sprechen

keine **Vorkenntnisse** haben

**Verben**

die Möbel **abbauen** und wieder aufbauen

aus einer Wohnung **ausziehen**

ein Unternehmen **beauftragen**

eine Wohnung **besichtigen**

Die Arbeitszeit **beträgt** 20 Stunden pro Woche.

die Arbeit **dokumentieren**

für einen Schaden **haften**

den Herd **installieren**

ein Unternehmen **kontaktieren**

eine Wohnung **mieten**

die Küche **montieren**

die Telefonnummer **notieren**

Waren **sortieren**

sich nach dem Umzug **ummelden**

einen Kollegen **unterstützen**

einen Termin **vereinbaren**

Können Sie mich bitte mit Herrn Grau **verbinden**?

Kleidung in Kisten **verpacken**

**Adjektive**

Die Kollegen sind sehr **erfahren**.

Er hat **jahrelange** Erfahrung.

**professionelle** Mitarbeiterinnen

ein **seriöses/unseriöses** Unternehmen

Sie sind **qualifiziert**.

Der Umzug ist **versichert**.

Dafür bin ich nicht **zuständig**.

**Nomen**

zwei Stunden vor **Abflug** da sein

Die **Ankunft** ist um 15 Uhr.

zwei Stunden **Aufenthalt** haben

per **Bankeinzug** bezahlen

die **Bordkarte** ausdrucken

eine **Durchsage** verstehen

als **Flugbegleiter** arbeiten

als **Flugbegleiterin** arbeiten

eine **Flugverbindung** aussuchen

eine **Geschäftsreise** planen

einen **Geschäftstermin** haben

das **Handgepäck** kontrollieren

den **Hinflug** buchen

die **Kabine** kontrollieren

das **Parkticket** bezahlen

Alle **Passagiere** sind an Bord.

Die **Passagierin** ist nicht an Bord.

Die **Reisedauer** beträgt drei Stunden.

den **Rückflug** auswählen

einen **Sicherheitshinweis** verstehen

durch eine **Sicherheitskontrolle** gehen

Die **Verspätung** beträgt 20 Minuten.

**Verben**

die Tickets **ausdrucken**

die Sprache **auswählen**

die Gäste **begrüßen**

eine Buchung **bestätigen**

einen Flug **buchen**

das Gepäck **durchsuchen**

die Adresse **eingeben**

die Verpackung **entsorgen**

Speisen **servieren**

für einen guten Service **sorgen**

das Ticket auf dem Smartphone **speichern**

**Adjektive**

ein **gesetzlicher** Feiertag

**privat** oder beruflich reisen

**Nomen**

einen **Abschluss** bekommen

eine gute **Abschlussnote**

eine gute **Allgemeinbildung** haben

Die **Auszubildenden** lernen in der Berufsschule.

sich über verschiedene **Ausbildungsarten** informieren

einen **Eignungstest** bestehen

Das lernt man im **Fachunterricht**.

in ein **Forum** schreiben

die **Grundschule** besuchen

**Hauswirtschaftslehre** ist mein Lieblingsfach.

die schulische **Laufbahn**

einen **Lebenslauf** schreiben

Was lernt man im Fach **Pädagogik**?

die **Voraussetzungen** erfüllen

Wir haben **Wirtschaft** als Unterrichtsfach.

eine **Umschulung** machen

**Verben**

die Schule **abbrechen**

die Ausbildung **absolvieren**

die Kosten **berechnen**

die Prüfung **bestehen**

Kinder **betreuen**

Meine Abschlussnote **entspricht** der Note 2.

sich an die Schulzeit **erinnern**

Kinder **fördern**

Mit dem Abitur kann man **studieren**.

Essen **zubereiten**

an die schöne Zeit **zurückdenken**

**Adjektive**

eine **duale** Ausbildung

ein **englischsprachiger** Kunde

eine Prüfung **erfolgreich** bestehen (*hier: Adverb*)

**geringe** Chancen haben

theoretisch und **praktisch**

eine **schulische** Ausbildung

ein **stressiges** Jahr

das **theoretische** Wissen

**Nomen**

Die Bestätigung finden Sie im **Anhang**.

eine **Abendschule** besuchen

eine **Bestätigung** erhalten

einen **Bildungsträger** aussuchen

**Entspannung** ist wichtig!

ein **Formular** ausfüllen

eine **Stadtführung**

einen **Kompromiss** finden

einen **Lehrgang** besuchen

Das war ein **Missverständnis**.

Das ist ein **Nachteil**.

einen **Nachweis** schicken

zu einer **Verwechslung** führen

einen **Vorschlag** machen

Das ist ein **Vorteil**.

**Verben**

ein Formular am Computer **aufrufen**

den Anmeldeprozess **durchführen**

einen Kurs **empfehlen**

neue Orte **entdecken**

die Anmeldung **erhalten**

einen Abschluss **erwerben**

einen Fehler **feststellen**

das Essen **genießen**

Fragen **klären**

ein Dokument **prüfen**

seine Freizeit **verbringen**

Sie **verrät** das Geheimnis.

die Kurse **verwechseln**

sich auf den Berufsalltag **vorbereiten**

sich in der Freizeit **weiterbilden**

**Adjektive**

Sie ist **belastbar**.

Man muss **geduldig** sein.

eine **kommunikative** Person

sich **verbindlich** anmelden (*hier: Adverb*)

mit seinem Job **zufrieden** sein

**Nomen**

nach **Alternativen** suchen  
 Erfahrungen in einem **Arbeitsbereich** sammeln  
 Meine Chancen auf dem **Arbeitsmarkt** sind sehr gut.  
 den **Berufseinstieg** schaffen  
 über **Berufswünsche** sprechen  
 gute **Chancen** auf einen Job haben  
 als **Hilfskraft** arbeiten  
 eine Ausbildung als **Hotelfachmann** machen  
 eine Ausbildung als **Hotelfachfrau** machen  
 als **Kellner** jobben  
 als **Kellnerin** jobben  
 die Ausbildung als **Krankenpfleger** abschließen  
 die Ausbildung als **Krankenpflegerin** abschließen  
 den Patienten **Medikamente** geben  
 ein **Musikinstrument** lernen  
 sich im **Newsletter** informieren  
 im **Pflegeheim** arbeiten  
 einen **Praktikumsplatz** suchen  
 viele **Qualifikationen** haben  
 Welchen **Schulabschluss** haben Sie?  
 in Teilzeit als **Servicekraft** arbeiten  
 ein **Stellenangebot** per E-Mail bekommen  
 mein beruflicher **Werdegang**

**Verben**

einen Newsletter **abonnieren**  
 sich für eine Weiterbildung **entscheiden**  
 einen Beruf **erlernen**  
 als Verkäufer **jobben**  
 Zimmer **reinigen**  
 Getränke **servieren**  
 Geld **verdienen**

**Adjektive**

einen **alternativen** Beruf wählen  
 einen **anerkannten** Abschluss bekommen  
 die **einjährige** Ausbildung  
 Vor dem Gespräch war ich **nervös**.  
 eine **zukunftssichere** Arbeit suchen

**Nomen**

den richtigen **Ansprechpartner** finden

die richtige **Ansprechpartnerin** finden

mit **Ausstellern** sprechen

mit einer **Ausstellerin** sprechen

einen **Berufswahltest** machen

**Eintritt** bezahlen

Er wartet vor dem **Gebäude**.

die Gründung einer Firma

in **Kontakt** treten; **Kontakte** knüpfen

das **Informationsmaterial** vorbereiten

eine **Messe** besuchen

in der **Produktion** arbeiten

Unternehmen aus der **Region** kennenlernen

auf **Rückmeldung** warten

einen **Schwerpunkt** wählen

eine **Veranstaltung** besuchen

ein **Veranstaltungsprogramm** lesen

einen **Vortrag** besuchen

**Verben**

Der Eintrittspreis ist falsch **angegeben**.

sich mit anderen **austauschen**

Bitte **beachten** Sie die Terminänderung.

sich um ein Gespräch **bemühen**

sich mit der Berufswahl **beschäftigen**

sich um einen Ausbildungsplatz **bewerben**

sich nach der Ausbildung **erkundigen**

eine Bewerbung **erstellen**

sich beruflich neu **orientieren**

ein Produkt **produzieren**

sich mit seinen Geschwistern **streiten**

seine Deutschkenntnisse **verbessern**

ein Produkt **vertreiben**

jemandem etwas **vorschlagen**

sich über die vielen Besucher **wundern**

**Adjektive**

Es ist keine Anmeldung **notwendig**.

Das ist das **passende** Unternehmen für mich.

**Nomen**

die **Anerkennung** von ausländischen Abschlüssen

einen **Antrag** stellen

eine **Arbeitserlaubnis** haben

ein **Arbeitszeugnis** einreichen

ein ärztliches **Attest** mitbringen

einen **Bescheid** erhalten

eine Kopie der **Eheurkunde**

eine **Empfehlung** geben

als **Fachkraft** arbeiten

das **Führungszeugnis** beantragen

ein **Ausbildungsinstitut** finden

den **Referenzberuf** angeben

sich **Sorgen** machen

Der **Ausbildungsumfang** beträgt 300 Stunden.

sich über **Unterstützungsangebote** informieren

**Widerspruch** einreichen

im **Zeitraum** von Februar bis Oktober

**Verben**

Ich muss den Termin leider **absagen**.

die Anerkennung des Berufsabschlusses **beantragen**

Dokumente **einreichen**

die Voraussetzungen **erfüllen**

ein Dokument später **nachreichen**

Sprachkenntnisse **nachweisen**

ein Dokument **übersetzen**

einen Termin **zusagen**

**Adjektive**

eine **ausbildungsbegleitende** Maßnahme

**beglaubigte** Zeugnisse einreichen

einen **konkreten** Vorschlag machen

Der Termin ist zu **kurzfristig**.

eine **offizielle** Übersetzung

Für **reglementierte** Berufe braucht man eine Ausbildung.

**umfangreiche** Voraussetzungen

**weitere Wörter**

**während** der Pause Kaffee trinken

**Nomen**

**Behördengänge** erledigen

eine **Fertigkeit** lernen

**Hard Skills** erlernen

Erfahrungen in der **Hotellerie** haben

eine **Kompetenz** erwerben

**Lernbereitschaft** mitbringen

eine große **Risikobereitschaft** haben

mit **Senioren** mitfühlen

mit einer **Seniorin** mitfühlen

**Soft Skills** trainieren

eine **Stellenanzeige** lesen

ein **Vorbild** haben

über **Zielstrebigkeit** verfügen

**Verben**

sein Vorbild **bewundern**

Diese Person **inspiriert** mich.

mit fremden Menschen **kommunizieren**

mit Seniorinnen und Senioren **mitfühlen**

Das **motiviert** mich.

im Internet **recherchieren**

**Adjektive**

eine **aufgeschlossene** Persönlichkeit haben

Ich finde das sehr **beeindruckend**.

eine **berühmte** Person bewundern

Sie ist sehr **empathisch**.

immer **gewissenhaft** arbeiten

**kooperativ** mit Kolleginnen umgehen

die **kundenorientierte** Verkäuferin

**leidenschaftlich** einem Hobby nachgehen

Die Mutter ist **multitaskingfähig**.

**pünktlich** zur Arbeit kommen

**risikobereite** Menschen mögen

eine **strukturierte** Arbeitsweise

Thomas ist sehr **stur**.

Pflegekräfte sind **verantwortungsbewusst**.

In der Schule bin ich sehr **zielstrebig**.

**zuverlässige** Bewerber suchen

**Nomen**

eine **Abteilung** leiten

die **Anfahrt** planen

den **Arbeitsantritt** besprechen

als **Aushilfe** arbeiten

**Bürotätigkeiten** ausführen

Adressen in die **Datenbank** einpflegen

**Eigeninitiative** zeigen

einen guten **Eindruck** machen

sich am **Empfang** melden

die **Geschäftsführung** kennenlernen

mit **Klienten** zusammenarbeiten

mit einer **Klientin** zusammenarbeiten

sich beim **Projektleiter** melden

sich bei der **Projektleiterin** melden

einen **Rechtsanwalt** fragen

eine **Rechtsanwältin** fragen

einen **Ratgeber** lesen

Vielen Dank für Ihren **Rückruf**.

**Smalltalk** führen

in der **Verwaltung** arbeiten

Ich freue mich auf unsere **Zusammenarbeit**.

**Verben**

Hilfe **anbieten**

einer Kollegin **begegnen**

Leider ist mir etwas **dazwischengekommen**.

sich in ein neues Thema **einarbeiten**

Meinen Kollegen **fällt** immer eine Lösung **ein**.

die Adresse in das System **einpflegen**

eine Aufgabe **erledigen**

Termine **koordinieren**

Ich **schätze** sie für ihre Zuverlässigkeit.

**Adjektive**

**interne** Abläufe

die **kompetente** Kollegin

Er ist für diesen Bereich **verantwortlich**.

Eigeninitiative wäre **wünschenswert**.

ein **sympathischer** Kollege

**Nomen**

den **Alltag** flexibel gestalten

die **Anleitung** lesen

eine **Anstellung** suchen

sich über den **Datenschutz** informieren

die offizielle **Erlaubnis** haben

alle **Funktionen** nutzen

eine **Genehmigung** brauchen

die **Gesetze** kennen

die **Selbstständigkeit** anmelden

den **Überblick** behalten

die **Veränderung** im Berufsleben

viel **Verantwortung** haben

an einer **Videokonferenz** teilnehmen

Das Berufsleben ist im **Wandel**.

**Verben**

die Kamera **aktivieren**

sich mit den Gesetzen **auskennen**

den Laptop **benutzen**

eine bestimmte Software **bevorzugen**

in den Kalender **eintragen**

die Arbeitszeit **erfassen**

die Arbeit **erleichtern**

Die App **ermöglicht** Online-Terminbuchungen.

das Passwort **vergessen**

Ich **vermute** das.

eine Einladung **verschicken**

ein neues Programm **verwenden**

Unser Alltag **wandelt** sich.

**Adjektive**

Die neue Software ist sehr **kompliziert**.

**regelmäßig** Updates machen (*hier: Adverb*)

**Selbstverständlich** können Sie Fragen stellen.

(*hier: Adverb*)

ein **übersichtliches** Programm

**weitere Wörter**

**Obwohl** ich ein Auto habe, fahre ich oft Bus.

Er kennt das Programm, **trotzdem** hat er noch Fragen.

**Nomen**

eine **Absage** bekommen

sich für eine **Beratung** anmelden

Er möchte **Berufskraftfahrer** werden.

Sie möchte **Berufskraftfahrerin** werden.

Probleme mit der **Buchhaltung** haben

einen **Businessplan** erstellen

Der Beruf **Elektrotechniker** passt zu mir.

Der Beruf **Elektrotechnikerin** passt zu mir.

eine **Entscheidung** treffen

**Existenzgründer** gründen eigene Unternehmen.

Die **Existenzgründerin** gründet ihr eigenes Unternehmen.

**Experte** für ein Thema sein

**Expertin** für ein Thema sein

als **Fahrzeuglackierer** arbeiten

einen **Fragebogen** ausfüllen

ein niedriges **Gehalt**

ein **Honorar** bekommen

eine Ausbildung zum **Karosseriebauer** machen

eine Ausbildung zur **Karosseriebauerin** machen

eine Stelle als **Kfz-Mechatroniker** suchen

eine Stelle als **Kfz-Mechatronikerin** suchen

**Neuigkeiten** im Newsletter lesen

ein **Zertifikat** erhalten

**Verben**

ein Formular **ausfüllen**

alles in Ruhe **besprechen**

die Qualifikation **nachholen**

Metallteile **schweißen**

Berufe **vergleichen**

**Adjektive**

**freiberuflich** arbeiten (*hier: Adverb*)

**individuelle** Hilfe bekommen

der **kompakte** Praxiskurs

ein **mehrtägiger** Lehrgang

eine **nebenberufliche** Tätigkeit

eine **praxisorientierte** Veranstaltung

**Nomen**

den **Anweisungen** folgen

eine **Broschüre** erstellen

Bitte haben Sie etwas **Geduld**.

**Informationsmaterial** verschicken

die **Kundenbindung** stärken

die **Kurznachricht** beantworten

eine **Lösung** finden

Andere **Nutzer** haben das gleiche Problem.

Die **Nutzerin** hat das gleiche Problem.

Wo liegt das **Problem**?

die **Startseite** aufrufen

gute **Teamarbeit**

**Verben**

sich für die Hilfe **bedanken**

die Software **deinstallieren**

das Passwort **einfügen**

Infomaterial **einpacken**

sich für den Fehler **entschuldigen**

Die Kamera wird nicht **erkannt**.

Die Anmeldung ist **fehlgeschlagen**.

Texte **korrigieren**

sich um eine Aufgabe **kümmern**

das Problem **lösen**

Sie müssen den Computer neu **starten**.

Broschüren **versenden**

Aufgaben **verteilen**

Haben Sie sich **vertippt**?

**Adjektive**

**angemessen** reagieren (*hier: Adverb*)

Ich bin sehr **dankbar** für Ihre Hilfe.

im Team **ehrlich** sein

sich **gegenseitig** unterstützen (*hier: Adverb*)

Die Aufgaben sind **gerecht** verteilt.

**hilfsbereite** Kollegen haben

**offen** kommunizieren (*hier: Adverb*)

Der Link ist **ungültig**.

ein **verständnisvolles** Team

**Nomen**

die **Bankverbindung** mitteilen

eine **Beschwerde** einreichen

das **Display** berühren

einen gültigen **Führerschein** besitzen

eine **Gebühr** bezahlen

Die **Kautions** beträgt 150 Euro.

die aktuellen **Konditionen** im Tarif

den **Kundenservice** kontaktieren

einen **Mangel** entdecken

die **Pflichten** des Fahrzeugnutzers

einen **Schaden** melden

den passenden **Tarif** auswählen

die öffentlichen **Verkehrsmittel** nutzen

**Verben**

das E-Auto **aufladen**

die Gebühr **erhöhen**

die Kautions **hinterlassen**

ein Bild **hochladen**

schnell auf ein Problem **reagieren**

Geld **sparen**

die Buchung **stornieren**

Sachen **transportieren**

eine Fahrt **umbuchen**

einen Vertrag **unterzeichnen**

Er hat sich im Vertrag dazu **verpflichtet**.

Lärm **verursachen**

**Adjektive**

Das Auto ist **beschädigt**.

Das Auto ist **defekt**.

der **gültige** Ausweis

der **günstigste** Tarif

Diese Leistung ist **inklusive**.

Der Tank ist **leer**.

eine **spontane** Entscheidung

der **teure** Vertrag

Das Fahrzeug ist **verschmutzt**.

der **volle** Bus

**Nomen**

Der **Absender** schickt das Anschreiben.

Die **Absenderin** schickt das Anschreiben.

die **Anforderungen** erfüllen

Zeugnisse als **Anlagen** hinzufügen

das einseitige **Anschreiben**

die **Bitte** um ein Vorstellungsgespräch

Der **Empfänger** bekommt das Anschreiben.

Die **Empfängerin** bekommt das Anschreiben.

ehrenamtliches **Engagement**

die **Frist** einhalten

in **Stichpunkten** schreiben

ein **Telefonat** führen

einen **Verein** unterstützen

**Verben**

den Lebenslauf **aktualisieren**

Meine Lehrerin hat mir viel **beigebracht**.

die Tätigkeiten **beschreiben**

Ich habe **bewiesen**, dass ich sozial bin.

die Angaben **ergänzen**

Gründe für die Bewerbung **nennen**

ein Anschreiben **verfassen**

über gute Computerkenntnisse **verfügen**

Interesse **zeigen**

eine Bewerbung **zusammenstellen**

**Adjektive**

die **aktuelle** berufliche Situation

in **chronologischer** Reihenfolge

als **ehrenamtlicher** Trainer arbeiten

**einheitliche** Angaben

**fließend** Englisch sprechen

eine **klassische** Bewerbung

Die Angaben müssen **komplett** sein.

die **korrekten** Zeitangaben

der **tabellarische** Lebenslauf

Ein Bewerbungsfoto ist **üblich**.

die **vollständige** Bewerbung

**wenig** Geld haben

**Nomen**

**Blickkontakt** herstellen

sich für die **Einladung** bedanken

mit **Konflikten** umgehen

eine offene **Körperhaltung**

auf die **Körpersprache** achten

Fragen nach der **Motivation** stellen

als **Praktikant** tätig sein

als **Praktikantin** tätig sein

in der **Praxis** Erfahrungen sammeln

Freunde um **Rat** fragen

**Rückfragen** stellen

einen **Sitzplatz** angeboten bekommen

die **Theorie** lernen

eine **Vermutung** haben

ein **Vorstellungsgespräch** haben

eine **Zusage** bekommen

**Verben**

das Angebot **annehmen**

Vermutungen **äußern**

die eigene Körpersprache **beobachten**

die Unterlagen **durchlesen**

Ich wurde zum Vorstellungsgespräch **eingeladen**.

seine fachlichen Kenntnisse **einschätzen**

Ich konnte Sie telefonisch nicht **erreichen**.

Das kann man gut miteinander **kombinieren**.

Erfahrungen **sammeln**

sich in einem Outfit **wohlfühlen**

bestimmte Themen **vermeiden**

**Adjektive**

Diese Frage ist bei Personalern **beliebt**.

vor dem Gespräch **entspannt** sein

**gemeinsam** einen Termin finden

**häufig** gestellte Fragen

in einem **internationalen** Team arbeiten

Er ist **vermutlich** nervös.

Das Treffen endet **voraussichtlich** um 17 Uhr.

**zeitnah** eine Rückmeldung geben

**Nomen**

**Anspruch** auf Urlaub haben

den **Arbeitgeber** informieren

die **Arbeitgeberin** informieren

als **Arbeitnehmer** seine Pflichten kennen

als **Arbeitnehmerin** seine Pflichten kennen

eine **Einschätzung** lesen

ein **Entgelt** bekommen

einen **Entwurf** lesen

eine **Formulierung** verwenden

**Nachfragen** stellen

einer **Nebentätigkeit** nachgehen

Das steht in **Paragraf** 8.

Die **Probezeit** dauert einen Monat.

gesetzliche **Regelungen** beachten

eine **Vergütung** erhalten

**Verben**

ein Gespräch **auswerten**

Die Ausbildung **endet** nach drei Jahren.

Die Absage **enttäuscht** den Bewerber.

Das wird im Vertrag nicht **erwähnt**.

Das Gerät **funktioniert** nicht.

Der Betrieb **gewährt** 25 Urlaubstage.

sich bei Krankheit sofort **krankmelden**

die Kündigung schriftlich **mitteilen**

Du hast mich **überrascht**.

Wir müssen sie **überzeugen**.

Welche Tätigkeiten **umfasst** die Ausbildung?

einen Vertrag **verlängern**

eine Bescheinigung **vorlegen**

**Adjektive**

körperlich **anstrengende** Aufgaben

**außerhalb** des Hotels

Kann ich Ihnen **behilflich** sein?

**innerhalb** der Arbeitszeit

die **schriftliche** Kündigung

eine **spannende** Ausbildungsstelle

Ich werde es Ihnen **umgehend** mitteilen.

**Nomen**

die **Schutzausrüstung** prüfen

ein **Angebot** erstellen

die **Gefahren** am Arbeitsplatz kennen

wichtige **Hinweise** lesen

einen **Notruf** absetzen

sich an die **Regeln** halten

an einer **Schulung** teilnehmen

**Schutzmaßnahmen** einhalten

**Sicherheit** am Arbeitsplatz

den **Unfall** melden

eine **Unterweisung** bekommen

die **Verbote** beachten

sich vor **Verletzungen** schützen

die **Vorschriften** verstehen

**Verben**

auf die Sicherheit **achten**

Er sollte sich **ausruhen**.

Er konnte nicht mehr **ausweichen**.

eine Maschine **bedienen**

die Regeln **einhalten**

einen Auftrag **erteilen**

Ich habe ihn darauf **hingewiesen**.

den Arbeitsplatz **kontrollieren**

die Anweisungen **missachten**

einen Unfall **schildern**

die Kisten **sichern**

Er hat die Kisten aufeinander **gestapelt**.

eine Anfrage **stellen**

Schutzkleidung **tragen**

die Haare **verdecken**

gegen die Vorschrift **verstoßen**

**Adjektive**

Herr Meloni ist **genervt**.

Mir ist **schwindelig**.

Ihr wurde **übel**.

Das ist **verboten**.

Er sieht **wütend** aus.

**Nomen**

den **Bestand** kontrollieren

Wir bedanken uns für Ihre **Bestellung**.

im **Fachhandel** bestellen

im **Katalog** nachsehen

eine **Rechnung** bezahlen

eine **Reklamation** schreiben

Wir brauchen Werkzeuge für die **Renovierung**.

aus **Versehen** einen Fehler machen

per **Vorkasse** zahlen

einen **Wunsch** haben

Wie wollen wir das in **Zukunft** machen?

**Verben**

eine Sache **ansprechen**

Wir **bedauern**, dass Sie unzufrieden sind.

sich beim Kundenservice **beschweren**

Geschenke **besorgen**

Das können wir online **bestellen**.

zu wenige Artikel **einpacken**

Im Lager **fehlen** Produkte.

eine schnelle Lieferung **garantieren**

gute Arbeit **leisten**

innerhalb von drei Tagen **liefern**

Die Vorgesetzte **lobt** ihre Mitarbeiter.

einen Prozess **optimieren**

einen Artikel **reklamieren**

einen Betrag **überweisen**

Ich möchte das gern **umtauschen**.

zu viel Material **verbrauchen**

eine Bestellung **zusammenfassen**

**Adjektive**

Ich war davon sehr **beeindruckt**.

Wir brauchen **dringend** die Dokumente. (*hier: Adverb*)

Das ist leider nicht **optimal** gelaufen. (*hier: Adverb*)

Der Artikel ist **vorrätig**.

**weitere Wörter**

**Leider** fehlt etwas.

**Nomen**

Haben Sie bitte einen **Augenblick** Geduld.

ein Zimmer mit **Balkon** buchen

die **Fernbedienung** für den Fernseher

die **Handtücher** waschen

auf **Hygiene** achten

Mir ist ein **Missgeschick** passiert.

einen **Rabatt** bekommen

sich an der **Rezeption** beschweren

eine viel zu lange **Wartezeit**

Die **Zufriedenheit** der Gäste ist uns wichtig.

**Verben**

Lassen Sie mich bitte **aussprechen**.

ein Problem **beheben**

Darf ich Sie kurz um Hilfe **bitten**?

in das Zimmer **einchecken**

einen Rabatt **erwarten**

die Ursache **herausfinden**

Ich muss kurz bei meinem Chef **nachfragen**.

die Fernbedienung **reparieren**

Wir können Ihnen einen Gutschein **schenken**.

Das hat mich **gestört**.

im Hotel **übernachten**

einen Kunden nicht **unterbrechen**

Ich **verspreche** es dir.

einen Fehler **zugeben**

dem Gast **zuhören**

den Kunden **zufriedenstellen**

**Adjektive**

die **angenehme** Wartezeit

der **aufgeregte** Gast

**emotional** reagieren (*hier: Adverb*)

Kritik **ernst** nehmen (*hier: Adverb*)

**externe** Mitarbeiter

die **fehlerhafte** Buchung

**ruhig** bleiben (*hier: Adverb*)

**sachlich** bleiben (*hier: Adverb*)

Sie ist **verärgert**.

**Nomen**

**Abwechslung** im Alltag haben  
 Wir werden Sie über die **Änderung** informieren.  
 einen **Aushang** lesen  
 Es gibt immer mehr **Bürokratie**.  
 die eigenen **Fähigkeiten** testen  
 viel **Freizeit** haben  
**Maßnahmen** dokumentieren  
 im **Schichtdienst** arbeiten  
**Schwierigkeiten** haben  
 eine **Übergabe** versenden  
 einen **Verband** anlegen

**Verben**

alle Wünsche **berücksichtigen**  
 seine Verwandten **besuchen**  
 die Patienten  **duschen**  
 beim Anziehen **helfen**  
 Bitte **informieren** Sie mich.  
 die Bewohnerinnen **pflügen**  
 Pflegemaßnahmen **planen**  
 Das **schmeckt** sehr gut!  
 den Dienst **tauschen**  
 Kannst du mich bitte **vertreten**?  
 Patienten **waschen**  
 Verbände **wechseln**

**Adjektive**

die **ambulante** Pflege  
 die **belastende** Arbeit  
 die **einfühlsame** Pflegekraft  
 der **erfüllende** Job  
 das **freundliche** Personal  
 Sind Sie schon **hungrig**?  
 Ihr ist oft **langweilig**.  
 die Arbeit ist **psychisch** herausfordernd (*hier: Adverb*)  
**Schade**, dass wir nicht zusammen arbeiten.  
 Heute ist es **sonnig**.  
**stationär** gepflegt werden (*hier: Adverb*)  
 die **vielfältigen** Aufgaben

**Nomen**

**Angst** vor etwas haben

ein **Anliegen** haben

in die **Apotheke** gehen

die ärztliche **Bescheinigung** vorlegen

**Blut** abnehmen

zu einem **Facharzt** gehen

zu einer **Fachärztin** gehen

**Fieber** messen

**Bauchkrämpfe** haben

einen **Krankenwagen** rufen

über die **Krankheit** sprechen

eine **Krankschreibung** abgeben

den **Patienten** untersuchen

die **Patientin** untersuchen

in die **Arztpraxis** gehen

ein **Rezept** einlösen

starke **Schmerzen** haben

in die **Sprechstunde** kommen

zu viel **Stress** haben

die **Symptome** nennen

einen **Termin** vereinbaren

eine **Überweisung** bekommen

Danke für Ihr **Vertrauen**.

**Verben**

bei Behandlungen **assistieren**

sich Ruhe **gönnen**

vom Arzt **untersucht** werden

sich die Hand **verbrennen**

**Adjektive**

die **digitale** Krankmeldung

ein **elektronisches** Rezept bekommen

**fachlich** auf dem neuesten Stand sein

als **medizinische** Fachkraft arbeiten

die **momentane** Situation

sich **telefonisch** krankmelden (*hier: Adverb*)

sich **überlastet** fühlen (*hier: Adverb*)

**unterschiedliche** Symptome haben

**Nomen**

eine **Besprechung** planen

eine **Diskussion** führen

**Elternzeit** nehmen

sich auf die **Geburt** vorbereiten

ohne **Grund** absagen

einen **Gutschein** verschenken

in **Mutterschutz** gehen

**Protokoll** schreiben

einen **Sitzplan** erstellen

**Verben**

Materialien **bereitstellen**

nach der Besprechung **entspannen**

die Gesundheit **gefährden**

sich auf die Prüfung **konzentrieren**

Unterlagen **kopieren**

die Arbeitsstunden **reduzieren**

einen Raum **reservieren**

die Arbeitnehmerin **schützen**

an der Besprechung **teilnehmen**

die Technik **überprüfen**

die Firma **verlassen**

einen Termin **verschieben**

Sie **verspätet** sich.

**Adjektive**

Das ist **ausreichend**.

das **detaillierte** Protokoll

die **freiwillige** Teilnahme

die **kostenlose** Beratung

**personelle** Veränderungen

das **persönliche** Geschenk

die **schwangere** Frau

eine **sinnvolle** Aufgabe

Die Veranstaltung ist **verpflichtend**.

**Weitere Wörter**

Das ist **eigentlich** eine gute Idee.

Das finde ich **ziemlich** gut.

**Nomen**

eine **Abrechnung** erhalten

**Abzüge** vom Gehalt

die täglichen **Ausgaben**

in der **Bankfiliale** arbeiten

Geld vom **Bruttogehalt** abziehen

wichtige **Dokumente** sortieren

alle **Einnahmen** aufschreiben

sich beim **Finanzamt** melden

die **Gehaltsabrechnung** bekommen

die **Hälfte** bezahlen

Haben Sie eine **Haftpflichtversicherung**?

den **Kontoauszug** ausdrucken

in die **Krankenversicherung** einzahlen

einen hohen **Stundenlohn** erhalten

**Lohnsteuer** bezahlen

Das **Nettogehalt** beträgt 1450 Euro.

Welche **Sozialversicherungen** gibt es?

die **Steuererklärung** prüfen

die **Steuerklasse** zuordnen

eine **Steuernummer** bekommen

eine **Versicherung** abschließen

**Vorsorge** für das Alter treffen

einen **Zuschlag** bekommen

**Verben**

ein Dokument **aufbewahren**

die Gehaltsabrechnung **aufheben**

eine Veränderung **bemerk**

in die Versicherung **ein zahlen**

Der Beruf **schädigt** die Gesundheit.

sich bei der Arbeit **verletzen**

einen Gehaltsnachweis **vorzeigen**

Geld **zurücklegen**

**Adjektive**

der **chaotische** Schreibtisch

die **monatliche** Abrechnung

der **ordentliche** Haushalt

sich **zusätzlich** absichern (*hier: Adverb*)

**Nomen**

Gründe für eine **Abmahnung**

ein schlechtes **Arbeitsklima**

mit den **Arbeitszeiten** zufrieden sein

Der **Betriebsrat** kümmert sich darum.

zu geringe **Bezahlung**

den **Erhalt** bestätigen

**Fehlverhalten** am Arbeitsplatz

eine **Kündigung** schreiben

Die **Mehrheit** stimmt dafür.

das **Sozialverhalten** bewerten

mit dem **Verdienst** unzufrieden sein

eine **Verwarnung** bekommen

**Verben**

in einem Unternehmen **aufsteigen**

verschiedene Personen **befragen**

die Herausforderung **bewältigen**

die Daten als Diagramm **darstellen**

Er sollte es positiver **formulieren**.

einen Nebenjob **genehmigen**

ein Diagramm **interpretieren**

Das kann ich **nachvollziehen**.

Das Unternehmen muss **schließen**.

Arbeitsmaterial **stehlen**

die Kündigung **unterschreiben**

seinen Job **verlieren**

**Adjektive**

die **betriebsbedingte** Kündigung

**fristgerecht** kündigen (*hier: Adverb*)

den Vertrag **handschriftlich** unterschreiben  
(*hier: Adverb*)

das **insolvente** Unternehmen

die **personenbedingte** Kündigung

Aufgaben **problemlos** bewältigen (*hier: Adverb*)

Aufträge **sorgfältig** ausführen (*hier: Adverb*)

die **verhaltensbedingte** Kündigung

das **vorbildliche** Verhalten

**wirtschaftliche** Probleme haben

**zielgerichtet** arbeiten (*hier: Adverb*)