

Telefongespräch

Formulieren Sie das folgende Telefongespräch höflicher.

So ist es höflicher:

Frau Massini: Hallo! Wer ist da?

Rezeptionist: Hallo! Was wollen Sie?

Frau Massini: Haben Sie eine Sprachabteilung?
Ich will Deutsch lernen.

Rezeptionist: Wenn es unbedingt sein muss.

Frau Massini: Aber schnell.

Herr Blum: Ja, hallo. Hier die Sprachabteilung.

Frau Massini: Ich will Deutsch lernen und mein Niveau wissen.

Herr Blum: Kein Problem. Sie müssen einen Test machen.
Dann wissen wir alles.

Frau Massini: Wann?

Herr Blum: Kommen Sie übermorgen Abend
um 19.00 Uhr vorbei.

Frau Massini: Übermorgen Abend kann ich nicht.

Herr Blum: Wann können Sie dann?

Frau Massini: Morgen früh.

Herr Blum: Gut. Morgen früh um 9.30 Uhr. Aber pünktlich.

Frau Massini: Ich kann um 9.30 Uhr. Und ist der Test teuer?

Herr Blum: Nein, kostenlos.

Frau Massini: Alles klar.

Herr Blum: Okay. Tschüss.